



# ***APPEL A PROJETS MED'INNOV*** ***« MATCHING PARTENARIAL »***

**Modèle de réponse**

## Dossier de candidature - Projet Matching Partenarial

### Préambule

Vous pouvez vous rapprocher du service partenariat et valorisation de votre tutelle gestionnaire pour être accompagnés sur le montage de votre projet. Votre projet doit être rédigé en français et soumis à [aap-medinnov@inria.fr](mailto:aap-medinnov@inria.fr) copie [medinnov.support@listes.univ-cotedazur.fr](mailto:medinnov.support@listes.univ-cotedazur.fr)

Le dossier de candidature doit être accompagné d'un contrat de collaboration de recherche.

### 1. Informations générales

Informations générales	
Acronyme du projet	
Titre du projet	
Date de début du projet	
Porteur académique	
Nom de l'établissement	
Nom du laboratoire	
Nom du porteur du projet	
Rôle, motivation, apports dans le projet (environ 50 mots)	
Visa du Responsable de l'établissement (ou du directeur d'Unité si laboratoire)	
Porteur industriel	
Nom de l'entreprise	
Nom du porteur du projet	
Rôle, motivation, apports dans le projet (50 mots)	
Visa du Dirigeant de l'entreprise	

### 2. Résumé du projet (une demi-page)

### 3. Budget du projet

- 3.1 Ressources et moyens mobilisés par chaque partenaire

Estimation des ressources et moyens internes mis à disposition pendant toute la durée du projet

Nom du Partenaire Recherche	Montant
<b>Ressources humaines<sup>1</sup></b>	
Nom, grade, poste, % d'implication en ETP...	
<b>Fonctionnement (HT)</b>	
Achats de matériels, logiciels, consommables, frais généraux (mission, déplacement)	
<b>Total HT</b>	
<b>Montant TVA</b>	
<b>Total TTC</b>	

Nom du Partenaire Entreprise	Montant
<b>Ressources humaines<sup>2*</sup></b>	
Nom, grade, poste, % d'implication en ETP...	
<b>Fonctionnement (HT)</b>	
Achats de matériels, logiciels, consommables, frais généraux (mission, déplacement)	
<b>Participation aux frais du laboratoire (minimum 5k)</b>	
<b>Total</b>	
<b>Montant TVA</b>	
<b>Total TTC</b>	

- 3.2 Financement demandé et ventilation

	Montant
<b>Ressources humaines</b>	
<b>Fonctionnement</b>	
Achats de matériels, logiciels, consommables, frais généraux (mission, déplacement)	
<b>Total</b>	

### 4. Description scientifique

Description scientifique détaillée de 5 pages max.

<sup>1</sup> Faire apparaître ici les implications des personnels permanents du partenaire (1 ligne par personne impliquée) en indiquant son nom, son grade et/ou sa fonction, et son % d'implication moyen sur la durée du projet)

<sup>2</sup> Faire apparaître ici les implications des personnels permanents du partenaire (1 ligne par personne impliquée) en indiquant son nom, son grade et/ou sa fonction, et son % d'implication moyen sur la durée du projet)

## 5. Résultats envisagés et perspectives

*Identifier les résultats attendus à l'issue du projet, indiquer la stratégie envisagée de protection, d'exploitation et de diffusion, préciser les **perspectives à l'issue de cette première collaboration***